



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

Unidad Interna de Mejora Regulatoria (UNIMER)

Secretaría para el Fortalecimiento Social de
León

Dirección General de Desarrollo Social

Programa Operativo de Mejora Regulatoria 2023

24 de enero de 2023



PRESENTACIÓN

La **Secretaría para el Fortalecimiento Social de León (SFSL)** es la Dependencia encargada de impulsar el desarrollo integral de las personas, sus familias y comunidades del ámbito urbano y rural del Municipio de León, potenciando oportunidades para el desarrollo sustentable y la convivencia armónica a través de actividades de integración, desarrollo y consolidación en beneficio de la población vulnerable y de las asociaciones de habitantes como mecanismos de participación ciudadana.

La SFSL prioriza a quienes se encuentran en condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad, buscando brindar una atención con igualdad e inclusión.

Basa sus atribuciones en lo establecido en los **artículos 118 al 128 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato** y tiene a su cargo a la **Dirección General de Desarrollo Social**, con enfoque a la zona urbana del Municipio de León.

Dirección General de Desarrollo Social

La DGDS fundamenta sus atribuciones en lo establecido en los **artículos 120 al 123 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato** y tiene a su cargo a la **Dirección de Programas Estratégicos y la Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana**.

La **Dirección de Programas Estratégicos** se encuentra integrada por la Subdirección de Vivienda, la Subdirección de Infraestructura Social y la Subdirección de Planeación y Evaluación y busca disminuir la brecha de desigualdad facilitando la accesibilidad a los servicios básicos a quienes menos tienen y mejorando los entornos y espacios públicos de las familias, de la mano de un equipo de infraestructura social.

Con el programa de vivienda dignifica las condiciones de vida de los ciudadanos, gestionando y operando la instalación de calentadores solares, la construcción de cuartos adicionales y techos dignos.

X
X
H



La Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana cuenta con **3 Plazas de la Ciudadanía, 11 Centros Comunitarios y 7 Subdirecciones de Delegación** para los efectos de organización de las colonias que se encuentran dentro de la mancha urbana del Municipio de León.

Para la realización de programas, obras y acciones que ayuden a mejorar la condición y calidad de vida de los habitantes, la DGDS realiza actividades de integración y consolidación de las asociaciones de habitantes como mecanismos de participación social, promoviendo la constitución de los **comités de colonos** de las colonias que conforman cada una de las Delegaciones.

El Municipio de León para los efectos de organización, estructura y atención se divide en 7 Delegaciones, dicha división se efectúa de conformidad con el número de colonias que se encuentran dentro de la mancha urbana.

Una Delegación es una demarcación territorial que permite optimizar el uso de recursos humanos, materiales y administrativos en la prestación de los servicios públicos, la organización y estructura del municipio. Las 7 Delegaciones del Municipio de León, Guanajuato son:

- 1.- Delegación Cerro Gordo
- 2.- Delegación Cerrito de Jerez
- 3.- Delegación Coecillo
- 4.- Delegación Del Carmen
- 5.- Delegación San Miguel
- 6.- Delegación San Juan Bosco
- 7.- Delegación Las Joyas

El desarrollo integral de la persona, sus familias y la comunidad se brinda a través de las siguientes actividades:

- ❖ Ayudas sociales
- ❖ Comités de colonos (Constitución, reestructura y renovación)
- ❖ Vivienda para todos
- ❖ Infraestructura social

R
f
H



COMITÉ 2023

UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

COMITÉ 2023				
UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA DE LA DGDS				
No.	Nombre	Participación	Dirección	Área
1	Adriana Loranca Alemán	Enlace	Secretaría para el Fortalecimiento Social de León	Subdirección Administrativa
2	Judhit Narvais Alcántar	Integrante/Líder de proyecto	Secretaría para el Fortalecimiento Social de León	Subdirección Jurídica
3	Patricia Elías Ramírez	Integrante	Secretaría para el Fortalecimiento Social de León	Subdirección Administrativa
4	Nathaly González Valtierra	Integrante/Líder de proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Centros Comunitarios
5	María Isabel Muñoz Téllez	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Centros Comunitarios
6	Bertha Cecilia Rubio Gasca	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección General de Desarrollo Social
7	Gustavo Maya Chávez	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana
8	Gladis Eloísa Gómez Ramírez	Integrante/Líder de proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Plaza de la Ciudadanía Efraín Huerta
9	Elizabeth Ramírez Bárcenas	Integrante/Líder de proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Plaza de la Ciudadanía Práxedes Guerrero
10	Salvador Toledo Muñoz	Integrante/Líder de proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Plaza de la Ciudadanía Griselda Álvarez
11	Francisco Javier Hidalgo Marroquín	Integrante/Líder de proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección General de Desarrollo Social
12	María Eugenia Martínez Mendieta	Integrante/Líder de proyecto	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección General de Desarrollo Social
13	Ana Delia García Ortiz	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana
14	Mauricio Vera Medina	Integrante	Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Programas Estratégicos

[Handwritten signatures]



PORTAFOLIO DE PROYECTOS 2023
UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

PORTAFOLIO DE PROYECTOS UNIMER 2023 DGDS			
No.	NOMBRE DEL PROYECTO	ÁREAS INVOLUCRADAS	LIDER DE PROYECTO
1	Reglamento de Consejo Consultivo Indígena	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana/Subdirección Jurídica	Lic. Judhit Narvais Alcantar. Subdirectora Jurídica
2	Inclusión de herramientas digitales para la emisión del Manifiesto de Domicilio	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana	Lic. Francisco Javier Hidalgo Marroquín. Enlace de Vinculación y Procesos Internos
3	Actualización de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de los Centros Comunitarios de la Dirección General de Desarrollo Social	Dirección de Centros Comunitarios/Subdirección Jurídica	Lic. Nathaly González Valtierra. Directora de Centros Comunitarios
4	Actualización de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de las Plazas de la Ciudadanía de la Dirección General de Desarrollo Social	Subdirecciones de Plazas de la Ciudadanía/Subdirección Jurídica	Lic. Gladis Eloísa Gómez Ramírez. Subdirectora de Plaza de la Ciudadanía "Efraín Huerta" Lic. Salvador Toledo Muñoz. Subdirectora de Plaza de la Ciudadanía "Griselda Álvarez" Lic. Elizabeth Ramírez Bárcenas. Subdirectora de Plaza de la Ciudadanía "Práxedes Guerrero"
5	Elaboración e implementación de protocolo de atención al ciudadano de la Dirección General de Desarrollo Social	Dirección General de Desarrollo Social	Lic. María Eugenia Martínez Mendieta. Secretaría Particular de la Dirección General de Desarrollo Social

4

f

M



CALENDARIO DE ACTIVIDADES
EJERCICIO 2023
UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Objetivo
Entrega de PMR 2023	31												Establecer el portafolio de proyectos a desarrollar durante el ejercicio 2023.
Sesión de arranque de proyectos		1-5											Presentar a las áreas involucradas en el proyecto y establecer la metodología de trabajo entre las áreas.
Primera Sesión Ordinaria		15-28											Presentación de avances de proyectos
Segunda Sesión Ordinaria					18-31								Presentación de avances de proyectos
Tercera Sesión Ordinaria								18-31					Presentación de avances de proyectos
Cuarta Sesión Ordinaria											16-30		Cierre de proyectos
Registro en Agenda Regulatoria				17						18			Registrar las normativas en proceso en la Agenda Regulatoria
Padrón de Visitas Domiciliarias	10			3			3			2			Actualizar el padrón de personal autorizado para realizar visitas domiciliarias con fines de inspección o verificación

F
f
H



Cédulas de proyectos Y Cronogramas 2023

re A
A



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD Secretaria para el Fortalecimiento Social de León/ Dirección General de Desarrollo Social

NOMBRE DEL PROYECTO Reglamento del Consejo Consultivo Indígena

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana

LÍDER DEL PROYECTO / CARGO Lic. Judhit Narvais Alcantar. Subdirectora Jurídica

FECHA DE INICIO

1 de febrero de 2023

FECHA DE TÉRMINO

15 de diciembre de 2023

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El presente proyecto, correspondiente a la actualización del Reglamento del Consejo Consultivo Indígena, cuyo objeto se enfoca en organizar y definir lo correspondiente a la estructura, organización y funcionamiento del mismo, se inicia en el año 2019, presentándose la propuesta a Función Edilicia el día 26 de abril de 2019. Aunque ya se tiene una versión en revisión y se continúa trabajando, se dará seguimiento en el año 2023 dada la naturaleza y tiempos propios del proceso para llegar a su publicación. Cabe hacer mención, que con el cambio de Administración y la actualización del Reglamento Interior de la Administración, se hace necesario alinear el Reglamento atendiendo a las actualizaciones dado que corresponde al marco normativo en el que se sustenta el ejercicio de las atribuciones asignadas a la DGDS.

OBJETIVO(S)

1. Actualizar y atender los cambios en la propuesta de modificación
2. Elaborar la AIR en su caso
3. Dar seguimiento al proceso administrativo municipal para su aprobación

ACCIONES

1. Revisión de propuesta
2. Actualización de propuesta
3. Elaboración de AIR en su caso
4. Proceso administrativo para publicación del nuevo reglamento (mesas de trabajo y aprobación del Ayuntamiento)
5. Difusión y publicación del reglamento

INDICADOR

Reglamento y AIR

META

Reglamento aprobado y publicado

RESULTADO ESPERADO

Lograr contar con un reglamento para regular el actuar del Consejo Consultivo Indígena en beneficio de este sector específico de la población.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El objetivo del Consejo Consultivo Indígena es establecer los mecanismos para la participación de los pueblos indígenas inmigrantes asentados en el Municipio de León, Guanajuato.

M # x



**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
Reglamento de Consejo Consultivo Indígena
EJERCICIO 2023**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD Dirección General de Desarrollo Social
LÍDER DEL PROYECTO Lic. Judith Narvais Alcantar, Subdirectora Jurídica

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Revisión de propuesta																												
2. Actualización de propuesta																												
3. Elaboración de AIR en su caso																												
4. Proceso administrativo para publicación del nuevo																												
5. Difusión y publicación del reglamento																												

c f



CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD Secretaria para el Fortalecimiento Social de León/ Dirección General de Desarrollo Social

NOMBRE DEL PROYECTO Inclusión de herramientas digitales para la emisión del Manifiesto de domicilio

UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana

LÍDER DEL PROYECTO / CARGO Lic. Francisco Javier Hidalgo Marroquín. Enlace de Vinculación y Procesos Internos

FECHA DE INICIO

1 de febrero de 2023

FECHA DE TÉRMINO

30 de junio de 2023

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El manifiesto de domicilio es el documento cuyo objetivo consiste en acreditar el domicilio de un ciudadano, habitante de una colonia municipalizada de la zona urbana del Municipio de León, cuando la persona no cuenta con un comprobante de domicilio o su comprobante no coincide con su identificación oficial. Actualmente, la generación de dicho documento se realiza de manera convencional, es decir, de manera presencial y en documento en físico, por lo que se pretende incluir herramientas digitales que agilicen su solicitud, elaboración y emisión de manera digital. Durante el año 2023 se trabajó en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Unidad de Mejora Regulatoria la inclusión del trámite a la plataforma 24/7, aún cuando la parte tecnológica ya se encuentra desarrollada, se solicitó una prórroga por parte de la Dependencia para poder revisar los documentos que se solicitan al ciudadano para el trámite con la finalidad de reforzar la seguridad en la emisión del documento. Actualmente ya se están realizando las mesas de trabajo al interior de la Dependencia, con lo que se espera concluir el proyecto durante el primer semestre del 2023.

OBJETIVO(S)

1. Revisión de requisitos solicitados al ciudadano
2. Implementación y prueba piloto de herramientas digitales
- 3.-Actualización del procedimiento documentado

ACCIONES

- 1.-Revisar los requisitos solicitados al ciudadano por tipo de trámite
- 2.-Dar seguimiento a la plataforma y realizar las actualizaciones
- 3.-Prueba piloto
- 4.Implementación de herramientas
- 5.-Actualización de procedimiento documentado

INDICADOR

Implementación de trámite de manifiesto de domicilio en plataforma 24/7

META

Plataforma terminada e implementada

RESULTADO ESPERADO

Implementación de trámite de manifiesto de domicilio en plataforma 24/7

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Incluir herramientas digitales que agilicen la solicitud, elaboración y emisión de manera digital del manifiesto de domicilio que actualmente se realiza de manera física convencional y que además permitan contar con un control para mayor seguridad en la emisión del documento.

M R T



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
Inclusión de herramientas digitales para la emisión del Manifiesto de Domicilio
EJERCICIO 2023**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

Dirección General de Desarrollo Social

LÍDER DEL PROYECTO

Lic. Francisco Javier Hidalgo Marroquín. Enlace de Vinculación y Procesos Inlirreiros

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.-Revisar los requisitos solicitado al ciudadano por tipo de trámite																								
2.-Dar seguimiento a la plataforma y realizar las actualizaciones																								
3.-Prueba piloto																								
4.Implementación de herramientas																								
5.-Actualización de procedimiento documentado																								

R
R



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	Secretaría para el Fortalecimiento Social de León/ Dirección General de Desarrollo Social	
NOMBRE DEL PROYECTO	Actualización de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de los Centros Comunitarios de la Dirección General de Desarrollo Social	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DOMICILIO	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana/Dirección de Centros Comunitarios	
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Lic. Nathaly González Valtierra. Directora de Centros Comunitarios	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
1 de febrero de 2023	31 de mayo de 2023	

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los Centros Comunitarios son espacios pertenecientes a la Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Social en donde se llevan a cabo actividades transversales que permiten fortalecer las capacidades, adquirir habilidades técnicas y potenciar el desarrollo humano de los ciudadanos que acuden a ellos a través de cursos, talleres, actividades deportivas y culturales, que proporcionen herramientas para auto emplearse y mejorar su nivel de vida. La Dirección de Centros Comunitarios cuenta con once Centros Comunitarios establecidos de manera estratégica para brindar atención especialmente en las zonas donde existe mayor vulnerabilidad. En el año 2019 se expide el primer documento conteniendo los lineamientos con el fin de hacer uso correcto de las instalaciones, para su conservación en buenas condiciones y permanecer brindando un buen servicio a los ciudadanos de León, Guanajuato a través de sus actividades, sin embargo, dichos lineamientos requieren ser actualizados.

OBJETIVO(S)

Actualizar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2019

ACCIONES

- 1.-Llevar a cabo una sesión de vinculación con la Subdirección Jurídica y dar arranque al proyecto
- 2.-Revisar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2019
- 3.-Actualizar el contenido de los lineamientos
- 4.-Revisión del contenido de los lineamientos por parte de la Subdirección Jurídica, cambios y correcciones
- 5.-Proceso de firma, validación y difusión de lineamientos

INDICADOR

META

Avance de actualización de contenido de lineamientos

Documento de lineamientos actualizado y validado

RESULTADO ESPERADO

Contar con el documento actualizado de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de los Centros Comunitarios de la Dirección General de Desarrollo Social 2023

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La Dirección de Centros Comunitarios cuenta con once Centros Comunitarios establecidos de manera estratégica para brindar atención especialmente en las zonas donde existe mayor vulnerabilidad. Se considera de suma importancia contar con lineamientos actualizados con el fin de hacer uso correcto de las instalaciones, para su conservación en buenas condiciones y permanecer brindando un buen servicio a los ciudadanos de León, Guanajuato a través de las actividades que en ellos se desarrollan.

M R A



**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA
CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

**Actualización de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de los Centros Comunitarios de la Dirección General de Desarrollo Social
EJERCICIO 2023**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	Dirección General de Desarrollo Social											
LÍDER DEL PROYECTO	Lic. Nalhaly González Valtierra. Directora de Centros Comunitarios											

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.-Llevar a cabo una sesión de vinculación con la Subdirección Jurídica y dar arranque al proyecto																																				
2.-Revisar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2019																																				
3.-Actualizar el contenido de los lineamientos																																				
4.-Revisión del contenido de los lineamientos por parte de la Subdirección, cambios y correcciones																																				
5.-Proceso de firma, validación y difusión de lineamientos																																				

K
M
T



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	Secretaría para el Fortalecimiento Social de León/ Dirección General de Desarrollo Social		
NOMBRE DEL PROYECTO	Actualización de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de las Plazas de la Ciudadanía de la Dirección General de Desarrollo Social		
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana/Subdirecciones de Plazas de la Ciudadanía		
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Lic. Gladis Eloisa Gómez Ramírez. Subdirectora de Plaza de la Ciudadanía "Efraín Huerta"	Lic. Salvador Toledo Muñoz. Subdirector de Plaza de la Ciudadanía "Griselda Álvarez"	Lic. Elizabeth Ramirez Bárcenas. Subdirectora de Plaza de la Ciudadanía "Práxedis Guerrero"

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
1 de febrero de 2023	31 de mayo de 2023

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las Plazas de las Ciudadanía son espacios pertenecientes a la Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Social en donde se llevan a cabo actividades transversales que permiten fortalecer las capacidades, adquirir habilidades técnicas y potenciar el desarrollo humano de los ciudadanos que acuden a ellos a través de cursos, talleres, actividades y espacios deportivos y culturales, que proporcionen herramientas para auto emplearse y mejorar su nivel de vida. La Dependencia cuenta con tres Plazas de la Ciudadanía ubicadas de la siguiente forma: "Griselda Álvarez" ubicada en la Colonia Presidentes de México, "Efraín Huerta" en la colonia Soledad de las Joyas y "Práxedis Guerrero" en la colonia Periodistas Mexicanos (Jacinto López). En el año 2019 se expide el primer documento conteniendo los lineamientos con el fin de hacer uso correcto de las instalaciones, áreas deportivas y culturales, para su conservación en buenas condiciones y permanecer brindando un buen servicio a los ciudadanos de León, Guanajuato a través de sus actividades, sin embargo, dichos lineamientos requieren ser actualizados.

OBJETIVO(S)

Actualizar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2019

ACCIONES

- 1.-Llevar a cabo una sesión de vinculación con la Subdirección Jurídica y dar arranque al proyecto
- 2.-Revisar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2019
- 3.-Actualizar el contenido de los lineamientos
- 4.-Revisión del contenido de los lineamientos por parte de la Subdirección Jurídica, cambios y correcciones
- 5.-Proceso de firma, validación y difusión de lineamientos

INDICADOR	META
Avance de actualización de contenido de lineamientos	Documento de lineamientos actualizado y validado

RESULTADO ESPERADO

Contar con el documento actualizado de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de las Plazas de la Ciudadanía de la Dirección General de Desarrollo Social 2023

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La Dependencia cuenta con tres Plazas de la Ciudadanía. En el año 2019 se expide el primer documento conteniendo los lineamientos con el fin de hacer uso correcto de las instalaciones, áreas deportivas y culturales, para su conservación en buenas condiciones y permanecer brindando un buen servicio a los ciudadanos de León, Guanajuato a través de sus actividades, sin embargo, dichos lineamientos requieren ser actualizados.

A

x x



**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA
CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

Actualización de Lineamientos para cursos, talleres, actividades y uso de instalaciones de las Plazas de la Ciudadanía de la Dirección General de Desarrollo Social
EJERCICIO 2023

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD		Dirección General de Desarrollo Social											
LÍDER DEL PROYECTO		Lic. Gladis Eibisa Gómez Ramírez. Subdirectora de Plaza de la Ciudadanía "Etráin Huera"/ Lic. Salvador Toledo Muñoz. Subdirector de Plaza de la Ciudadanía "Gríselda Álvarez"/ Lic. Elizabeth Ramírez Bárcenas. Subdirectora de Plaza de la Ciudadanía "Práxedes Guerrero"											
NOMBRE DEL PROYECTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.-Llevar a cabo una sesión de vinculación con la Subdirección Jurídica y dar arranque al proyecto													
2.-Revisar el contenido de los lineamientos documentados en el año 2019													
3.-Actualizar el contenido de los lineamientos													
4.-Revisión del contenido de los lineamientos por parte de la Subdirección, cambios y correcciones													
5.-Proceso de firma, validación y difusión de lineamientos													

K
K



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	Secretaría para el Fortalecimiento Social de León/ Dirección General de Desarrollo Social	
NOMBRE DEL PROYECTO	Elaboración e implementación de protocolo de atención al ciudadano de la Dirección General de Desarrollo Social	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE	Dirección General de Desarrollo Social	
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Lic. Maria Eugenia Martinez Mendieta. Secretaria Particular de la Dirección General de Desarrollo Social	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
1 de febrero de 2023	15 de diciembre de 2023	

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Si bien actualmente se busca brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos que acuden de manera física a las oficinas de la Dependencia, a quienes se comunican por medios digitales como el teléfono, correo electrónico, whatsapp y redes sociales o a quienes acuden a los eventos, reuniones y asambleas que se realizan, no se cuenta con un protocolo estandarizado de atención y respuesta que permita contar con un sistema integral de comunicación de alcance a todo el personal de la Dependencia.

OBJETIVO(S)

Generar un sistema integral de comunicación y atención a los ciudadanos que recurren a la Dirección General de Desarrollo Social de manera presencial o digital que permita ofrecer una atención de calidad, oportunidad, incluyente y uniforme.

ACCIONES

- 1.-Llevar a cabo una sesión de arranque del proyecto para revisión de antecedentes del tema
- 2.-Desarrollar el contenido del protocolo
- 3.-Revisar el contenido, realizar cambios y correcciones
- 4.-Proceso de firma y validación de protocolo
- 5.-Proceso de difusión, capacitación e implementación del protocolo

INDICADOR	META
Avance de elaboración del contenido del protocolo	Protocolo validado e implementado

RESULTADO ESPERADO

Contar con un Protocolo estandarizado de atención al ciudadano de alcance a todo el personal que forma parte de la Dirección General de Desarrollo Social

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Si bien actualmente se busca brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos, no se cuenta con un protocolo estandarizado de atención y respuesta que permita contar con un sistema integral de comunicación de alcance a todo el personal de la Dependencia, por lo que se identifica la necesidad de general un protocolo que permita ofrecer una atención de calidad, oportuna, incluyente y uniforme.



**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA
CRONOGRAMA DEL PROYECTO**

**Protocolo de atención al ciudadano de la Dirección General de Desarrollo Social
EJERCICIO 2023**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	Dirección General de Desarrollo Social											
LÍDER DEL PROYECTO	Lic. Mania Eugenia Martínez Mendieta. Secretaria Particular de la Dirección General de Desarrollo Social											




NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.-Llevar a cabo una sesión de arranque del proyecto para revisión de antecedentes del tema																								
2.-Desarrollar el contenido del protocolo																								
3.-Revisar el contenido, realizar cambios y correcciones																								
4.-Proceso de firma y validación de protocolo																								
5.-Proceso de difusión, capacitación e implementación del protocolo																								

R *A*



CONTROL DE EMISION

PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA DGDS 2023

	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:	M.A. Adriana Loranca Alemán	Lic. Patricia Elías Ramírez	T.S. Araceli Cabrera Alcaraz
Puesto:	Enlace UNIMER Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la DGDS	Subdirectora Administrativa	Directora General de Desarrollo Social
Firma:			
Fecha:	24 de Enero 2022	24 de Enero 2022	24 de Enero 2022



León, Gto. A 25 de enero de 2023
Oficio: DGDS/0072/2023
Asunto: Entrega de PMR 2023 DGDS

LIC. LUIS ENRIQUE VÁZQUEZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DE MEJORA REGULATORIA
PRESENTE

Sirva el presente para saludarlo y a su vez en respuesta a su similar SHA/DMR/0050/2022 hago llegar anexo al presente el proyecto de **Programa Operativo de Mejora Regulatoria 2023** correspondiente a la **Unidad Interna de Mejora Regulatoria** de la **Dirección General de Desarrollo Social**.

Agradezco de antemano su amable atención y sin otro particular por el momento, quedo de usted como su segura servidora.

Fraternalmente

“El Trabajo todo lo Vence”

“Somos Grandes, Somos Fuertes, Somos León”

“León, Guanajuato, Capital Americana del Deporte 2023”

T.S. Araceli Cabrera Alcaraz
Directora General de Desarrollo Social

Ccp.- Archivo.
PER/ala*.

